

(請求日) 年 月 日

株式会社ケイテック
個人情報保護デスク 宛

保有個人データに関する開示等の請求書

貴社の保有個人データについて、個人情報の保護に関する法律に基づき以下のとおり請求します。

1. 請求者に関する事項 (請求者が代理人の方の場合は(1)と(2)をご記入ください。)

(1) 請求者がご本人の場合 (2) 請求者が代理人の方の場合

本人の氏名及び連絡先	代理人の氏名及び連絡先
住所 〒	住所 〒
ふりがな	ふりがな
氏名	氏名
電話番号 ()	電話番号 ()
E-MAIL	E-MAIL

(注) 本請求により取得した個人情報は、本請求に対応する以外の目的では使用いたしません。

2. 本人確認書類

(1) 請求者がご本人の場合 (2) 請求者が代理人の方の場合

(該当する数字に○を付けてください。)	(該当する数字に○を付けてください。)
1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証と住民票	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証と住民票

(注) 1～3の書類の何れか1点のコピーを同封して下さい。(本籍地、個人番号の記載があるものは、その箇所を識別できないように隠す等してコピーして下さい。)

3. 請求内容

請求の区分	(該当する数字に○を付けてください。) 1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正、追加、削除 4. 利用停止 5. 消去 6. 第三者提供の停止
請求の理由及び内容	保有個人データが特定できるよう、具体的に記入して下さい。 (記入例)「〇〇〇」という情報は誤りなので、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。

(次頁「4. 請求にあたっての注意事項」をご確認下さい。)

4. 請求にあたっての注意事項

(1) 本請求書に必要事項をご記入の上、本人確認書類のコピーを同封して、下記の窓口宛に「配達記録郵便」にてご郵送下さい。

代理人によりご請求される場合は、本請求書に併せ、本人の委任状など代理人であることを証明する書類と代理人ご自身を確認するための本人確認書類のコピーを同封して下さい。

〒673-8666
兵庫県明石市川崎町1-1
株式会社ケイテック 個人情報保護デスク 宛

(2) 本請求書を受領しだい必要な調査を行い、回答は「本人限定受取郵便(特例型)」にてご本人宛でお送りします。なお、ご請求に際してご郵送いただいた書類は返却いたしません。

(3) ご請求の内容によっては、回答にお時間をいただく場合があります。

(4) 個人情報の保護に関する法律上対応を要しない場合、ご郵送いただいた書類に不備があった場合等は、ご請求にお応えできないことがありますので予めご了承下さい。

(5) なお、ご請求に関するお問い合わせ・ご相談は、下記の窓口へ電子メールにてお申し出下さい。

株式会社ケイテック 個人情報保護デスク
電子メール: ktec-info@ktec-akashi.co.jp

以 上